

Số: 16a/KH-UBND

*Đoàn Kết, ngày 22 tháng 02 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022**

Thực hiện Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022;

Căn cứ quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương năm 2022;

UBND xã Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của các cơ quan, ban ngành đoàn thể về thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tài chính, tài sản tại cơ quan, đơn vị.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội tại địa phương.

**2. Yêu cầu**

Quán triệt các quy định của Pháp luật và tư tưởng Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục làm cho cán bộ, công chức và người lao động nhận thức sâu sắc hơn nữa về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tạo động lực mạnh mẽ thúc đẩy việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Tăng cường và triển khai đồng bộ các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên tất cả các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ. Các tổ chức đoàn thể của cơ quan phối hợp chặt chẽ để thực hiện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, cán bộ, công chức và người lao động thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đảng viên, người đứng đầu đơn vị phải là đầu tàu gương mẫu.

Thực hiện ngay, có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ

quan. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được gắn với công tác thi đua khen thưởng năm nay và các năm tiếp theo.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Nghiêm túc quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương năm 2022.

2. Giảm tối đa chi phí hội nghị, tổng kết, tiếp khách... thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

3. Tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở tất cả các nội dung trong các lĩnh vực quản lý tài chính bao gồm chi thường xuyên, chi đầu tư, quản lý thu đảm bảo hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 được giao.

4. Nghiêm túc thực hiện các chế độ, định mức quy định trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn kinh phí khác.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Trong quản lý, sử dụng chi thường xuyên**

### **2. Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công**

Thực hiện nghiêm tiêu chuẩn, định mức trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công theo đúng Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Không mua sắm những tài sản chưa phải là nhu cầu bức thiết. Đảm bảo 100% việc mua sắm tài sản phải tuân thủ đúng quy định của nhà nước.

Quản lý sử dụng kinh phí thường xuyên, quản lý tài sản công bảo đảm công khai, dân chủ, tuân thủ theo các quy định hiện hành của Nhà nước; không sử dụng tiền ngân sách là quà biếu không đúng đối tượng; chi tiếp khách đúng định mức, tiết kiệm, hiệu quả.

Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao và tiết kiệm góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức và người lao động.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, không ngừng tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động cơ quan; giảm bớt việc sử dụng văn bản không cần thiết và hạn chế tối đa việc phô tô các loại văn bản.

Tiếp tục thực hiện công tác tin học hóa theo kế hoạch để đáp ứng kịp thời yêu cầu công tác, đẩy nhanh tiến độ, chất lượng xử lý hồ sơ, văn bản để tiết kiệm thời gian, phục vụ ngày một tốt hơn theo sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Đảm bảo việc tổ chức hội nghị đúng chế độ, định mức hiện hành của nhà nước.

Có kế hoạch, nội dung thiết thực, đúng thành phần, đối tượng, các khoản chi phí để tiếp khách, đảm bảo đúng tiêu chuẩn theo quy định.

Công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao. Đồng thời, thực hiện tốt các định mức, tiêu chuẩn, chế độ

chi tiêu là cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tiết kiệm trong chi tiêu hành chính, đảm bảo chi đúng tiêu chuẩn, đúng định mức, đúng mục đích.

100% cán bộ, công chức và người lao động thực hiện tốt việc tắt tất cả thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc, hạn chế không để thiết bị sử dụng điện trong trạng thái chờ.

Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc.

Rà soát, chỉnh sửa bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với điều kiện thực tại.

## **2. Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc**

Nghiêm túc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan.

## **3. Trong lĩnh vực đào tạo nâng cao nghiệp vụ và thời gian làm việc**

Thực hiện việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đảm bảo hoạt động hiệu quả. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, tránh tình trạng sử dụng không đúng với chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường làm lãng phí thời giờ, nguồn nhân lực.

Tăng cường việc giám sát thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan; tăng cường kỷ luật lao động, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc và nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong cán bộ, công chức và người lao động.

## **4. Kế hoạch tiết kiệm năm 2022: 47 triệu đồng**

- Tiết kiệm văn phòng phẩm: 7 triệu đồng
- Tiết kiệm cước phí thông tin liên lạc: 2 triệu đồng
- Tiết kiệm sử dụng điện: 11 triệu đồng
- Tiết kiệm sử dụng nước sạch: 2 triệu đồng
- Tiết kiệm trong tổ chức hội nghị: 13 triệu đồng
- Tiết kiệm chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm: 12 triệu đồng

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những tiêu chí xét, đánh giá thi đua khen thưởng vào cuối năm./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Tài chính kế hoạch huyện;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Luân**