

Số: /BC-UBND

Đoàn Kết, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính
Quý II năm 2023 tại UBND xã Đoàn Kết**
(Số liệu từ ngày 15/03/2023 đến hết ngày 14/06/2023)

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính Phủ; Công văn số 1540/UBND-VP ngày 09/06/2023 của UBND huyện Thanh Miện về việc báo cáo công tác KSTTHC và thực thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính Quý II năm 2023.

UBND xã Đoàn Kết báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II, năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Công khai danh mục và quy trình giải quyết 142 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại bộ phận Một cửa và trang thông tin điện tử xã.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 508 (trực tuyến: 486; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 22); số từ kỳ trước chuyển qua: 4

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 497; trong đó, giải quyết trước hạn: 491, đúng hạn: 6, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 15; trong đó, trong hạn: 15, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hạn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và các hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ chuyên ngành để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn: Hiện, UBND xã đang đẩy mạnh tuyên truyền nhân dân sử dụng và nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ TTHC theo qui định.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã đăng tải công khai danh mục TTHC và quy trình giải quyết TTHC trên chuyên mục Cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã; Thường xuyên cập nhật công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC khi có quyết định thay thế, bổ sung, bãi bỏ. Duy trì liên kết giữa trang thông tin điện tử của xã với chuyên trang thủ tục hành chính của UBND tỉnh Hải Dương.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp, hội nghị; phát và đăng các tin bài, các quy định của pháp luật,

chỉ đạo của các cấp về công tác CCHC, Kiểm soát TTHC trên hệ thống đài truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phối hợp các ngành, đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân các quy định, chủ trương về CCHC và kiểm soát TTHC để nhân dân hiểu và thực hiện.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

12. Nội dung khác

- Không có

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác kiểm soát TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được UBND xã thực hiện từ việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa.

- Đẩy mạnh triển khai hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử còn gặp một số khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế:

- Trình độ ứng dụng CNTT của một bộ phận công chức chuyên môn chưa đáp ứng được yêu cầu;

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế chưa thực sự huy động được hết các nguồn lực tham gia.

IV. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ III NĂM 2023

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính, coi đây là nhiệm vụ thi đua quan trọng thực hiện nhiệm vụ công tác của UBND xã.

2. Tiến hành rà soát các nội dung trong kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 để thực hiện, tiến độ thực hiện các công việc kiểm soát thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo hiệu quả, chất lượng; chú ý rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, đơn giản hóa các thủ tục hành chính không còn phù hợp, đáp ứng tốt nhu cầu của tổ chức, công dân.

3. Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các TTHC mới ban hành, TTHC thay thế, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

4. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC tại UBND xã đảm bảo sự hài lòng cho các tổ chức và cá nhân.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền, hướng dân người dân, cơ quan, doanh nghiệp thực hiện DVC trực tuyến; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến và Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND các cấp quan tâm chế độ chính sách cho công chức tại Bộ phận Một cửa.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm đầu mối KSTTHC để nâng cao hiệu quả kiểm soát TTHC tại cơ sở.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Đoàn Kết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Luân